



**ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С ИНТЕНЗИВНО ИЗУЧАВАНЕ НА
РУМЪНСКИ ЕЗИК „МИХАЙ ЕМИНЕСКУ“**

гр. София, ул. „Стара Планина“ № 13, 0877004456,

e-mail: eminesku@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Виолета Йосифова,
Директор на ПГИИРЕ



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
на ПГИИРЕ „Михай Еминеску“

СОФИЯ

Общи положения

ПГИИРЕ „Михай Еминеску“, гр. София, в качеството си на администратор на лични данни, обработва лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните – ОРЗД), Закона за защита на личните данни и приложимото национално законодателство.

ПГИИРЕ обработва личните данни за конкретните цели, за които са събрани, както и за други цели, когато това е допустимо съгласно приложимото законодателство. Целите са свързани с организиране на учебния процес, подпомагане на обучението, възпитанието и социализацията на учениците, издаване и съхраняване на документи за образование и квалификация и изпълнение на нормативно установените задължения на училището.

При обработването на лични данни ПГИИРЕ прилага принципите на законосъобразност, добросъвестност и прозрачност, ограничаване на целите, свеждане на данните до минимум, точност, ограничение на съхранението, цялостност и поверителност и отчетност.

ПГИИРЕ обработва специални категории лични данни само когато обработването е необходимо и е допустимо на основание, предвидено в приложимото законодателство. Такива данни могат да включват данни относно здравословното състояние и други специални категории лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679. При обработването на такива данни училището прилага изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и приложимото национално законодателство.

Цели на обработването на личните данни и правни основания

ПГИИРЕ обработва личните данни само за целите, за които са събрани, и не ги използва за други цели. Тези цели са изцяло свързани с организиране на учебния процес, подпомагане на обучението, издаване на документи, отговарящи на държавните образователни изисквания.

Като образователна институция ПГИИРЕ има законово задължение да поддържа информация и документация за учениците, които се обучават в училището, както и да издава документи за завършен клас, етап, степен на образование и професионална квалификация. Тези документи имат задължителни атрибути и по закон могат да съдържат лични данни като ЕГН, дата и място на раждане, адрес, снимка и други данни, определени в приложимите нормативни актове.

ПГИИРЕ обработва лични данни на ученици и техните родители/законни представители, когато това е необходимо за определяне, отпускане и изплащане на стипендии и други форми на финансова подкрепа съгласно приложимото законодателство.

ПГИИРЕ използва система за видеонаблюдение, за осигуряване сигурността и безопасността на територията на училището, което включва и заснемането на изображения. При необходимост тази информацията ще бъде споделена с правоохранителните органи.

ПГИИРЕ има собствена система за видеонаблюдение, която се използва с цел осигуряване на сигурността на учениците, педагогическите специалисти, служителите и посетителите и за защита на имуществото. Камерите са разположени на входа, в коридорите и в класните стаи на училището. Системата извършва непрекъснат видеозапис. Достъп до системата и до съхраняваните видеозаписи имат само лицата, определени със заповед на директора, съобразно служебните им задължения и предоставените им права на достъп. При наличие на законово основание видеозаписи или информация от системата могат да бъдат предоставяни на компетентни държавни и правоохранителни органи.

Ограничения при разкриване и предоставяне на лични данни

ПГИИРЕ не разкрива и не предоставя лични данни на неоторизирани лица.

Лични данни на ученици, родители и законни представители, педагогически специалисти и други служители, кандидати за работа, доставчици, посетители и други физически лица се предоставят само при наличие на законово основание и доколкото това е необходимо за конкретната цел на обработването.

ПГИИРЕ предоставя лични данни на държавни и общински органи, институции, организации и други получатели, когато това е необходимо за изпълнение на техни законови правомощия и задължения или когато предоставянето е допустимо на друго правно основание.

При предоставяне на лични данни училището ограничава обема на предоставяните данни до необходимото за конкретната цел и предприема подходящи мерки за защита от неправомерен достъп или разкриване.

Когато документ или информация съдържа лични данни на повече от едно физическо лице, се предприемат подходящи мерки за защита на данните на лицата, които не са адресати на предоставянето, включително чрез заличаване или ограничаване на достъпа до данните, когато това е необходимо.

Предоставянето на лични данни на родители, законни представители, служители, кандидати за работа или други физически лица се извършва само в рамките на техните права и при наличие на съответното правно основание.

Задължения като администратор на лични данни

1. Да предприема подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни срещу неправомерен или неразрешен достъп, загуба, унищожаване, изменение, неправомерно разкриване или друго незаконосъобразно обработване;

2. предприема необходимите действия при установено или предполагаемо нарушение на сигурността на личните данни и когато са налице законовите предпоставки, изпълнява задълженията за уведомяване на компетентния надзорен орган и на засегнатите лица;
3. поддържа необходимата документация, свързана с обработването и защитата на личните данни, съобразно изискванията на приложимото законодателство;
4. осигурява възможност за упражняване на правата на физическите лица по отношение на техните лични данни при условията и по реда на приложимото законодателство;
5. определя лицата, на които е предоставен достъп до лични данни, съобразно служебните им задължения и необходимостта от достъп;
6. осигурява спазването на принципите за законосъобразност, добросъвестност и прозрачност, ограничаване на целите, свеждане на данните до минимум, точност, ограничение на съхранението и поверителност.

7. Лични данни, които се събират

1. ПГИИРЕ събира и обработва следните групи лични данни за учениците:
 - физическа идентичност – три имена, ЕГН/личен идентификатор, постоянен адрес, телефони за контакт, дата и място на раждане и други данни за идентификация, когато са необходими;
 - образование и обучение – вид на образованието, данни за придобитото образование, място на придобиване на образованието, данни за издадени удостоверения, дипломи, свидетелства за професионална квалификация и други документи за образование и квалификация, включително номер и дата на издаване;
 - семейна идентичност – имена на родители, настойници, попечители или други законни представители, данни за връзката им с ученика, адреси и данни за контакт, когато са необходими;
 - данни за здравословното състояние – данни за личен лекар/общопрактикуващ лекар и данни от медицински документи, когато това е необходимо за изпълнение на нормативно установени задължения, включително във връзка с извиняване на отсъствия по болест, освобождаване от часовете по физическо възпитание и спорт и други предвидени от закона случаи.
2. Личните данни се събират, обработват и съхраняват на хартиен и/или електронен носител.
3. ПГИИРЕ събира и обработва лични данни на педагогическите специалисти и другите служители в училището в обема, необходим за изпълнение на нормативно установените задължения и трудовите или служебните отношения, включително данни за физическа идентичност, професионална и трудова идентичност, образование и квалификация, данни за възнаграждения и плащания, както и данни за здравословното състояние и данни за съдимост, когато обработването им е изискуемо или допустимо по закон.
4. ПГИИРЕ събира и обработва лични данни на лицата, които кандидатстват за работа в училището, в обема, необходим за провеждане на процедурата по

подбор и за изпълнение на нормативно установените изисквания, включително данни за физическа идентичност, образование и професионална квалификация, трудов и професионален опит, както и данни за здравословното състояние или съдимост, когато това е изискуемо или допустимо по закон.

5. ПГИИРЕ събира и обработва лични данни на физически лица, с които има сключени граждански договори, в обема, необходим за сключването и изпълнението на договорите, извършването на плащанията и изпълнението на нормативно установените задължения, включително данни за физическа идентичност и други данни, когато са необходими за конкретното правоотношение.
6. ПГИИРЕ обработва лични данни на родители, законни представители, доставчици, посетители и други физически лица в обема, необходим за изпълнение на конкретната цел и на нормативно установените задължения, включително данни за идентификация и контакт, а когато е приложимо – финансови и други данни, необходими за конкретното правоотношение или услуга.

Време на съхраняване на личните данни

Личните данни се съхраняват за различни периоди от време, но само толкова дълго, колкото е необходимо за постигане на целите, за които са събрани. Сроковете за съхранение на архиви с лични данни са определени със Закона за държавния архив, Закона за счетоводството и Наредба № 8/11.08.2016 г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

След изтичане на законовите срокове за съхранение на личните данни, те се унищожават по определения ред.

Предоставяне на лични данни

Училището има законово задължение да предоставя личните данни на:

- РУО – София-град и МОН;
- НОИ, НАП и Инспекция по труда - като работодател;
- Органите на Министерството на вътрешните работи – когато предоставянето е необходимо за изпълнение на законовите им правомощия и е налице законово основание;
- Съдебни органи, контролни органи и държавни институции – при изпълнение на законовите им правомощия.

При предоставяне на лични данни ПГИИРЕ предоставя само данните, които са необходими за конкретната цел и в съответствие с приложимото законодателство.

Права на субектите на лични данни

Всяко физическо лице има право на защита на личните си данни и на упражняване на правата, предоставени му от Регламент (ЕС) 2016/679 и приложимото българско законодателство.

При приложимите законови условия физическите лица имат право:

- да бъдат информирани относно обработването на личните им данни;
- на достъп до личните данни, които се отнасят до тях;
- да поискат коригиране на неточни или непълни лични данни;
- да поискат изтриване на личните данни, когато са налице законовите предпоставки за това;
- да поискат ограничаване на обработването, когато са налице законовите предпоставки;
- на преносимост на личните данни, когато са изпълнени условията за упражняване на това право;
- да възразят срещу обработването на личните им данни, когато законът предвижда такова право;
- да не бъдат обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включително профилиране, когато са налице условията по Регламент (ЕС) 2016/679;
- да подадат жалба до Комисията за защита на личните данни, когато считат, че обработването на личните им данни нарушава приложимото законодателство;
- да потърсят съдебна защита в предвидените от закона случаи.

Упражняването на правата се извършва по реда, посочен в настоящата Политика и във Вътрешните правила за защита на личните данни на ПГИИРЕ.

Защита на личните данни

ПГИИРЕ прилага подходящи организационни и технически мерки за защита на обработваните лични данни. Прилагат се процедури и мерки за сигурност с цел предотвратяване на неправомерен или неоторизиран достъп до личните данни. Данните се съхраняват на хартиен и/или електронен носител.

Хартиените носители са с ограничен достъп, предоставен от директора на училището на определени служебни лица съобразно служебните им задължения и необходимостта от достъп. Документите се съхраняват в помещения, шкафови или други места, до които достъпът е ограничен и които при необходимост се заключват.

Личните данни, обработвани по електронен път, се съхраняват и обработват чрез информационни системи, електронни средства и компютърни устройства с оторизиран достъп. Когато съответната система или устройство го позволява, достъпът се осъществява чрез индивидуални потребителски профили и пароли.

Достъпът до лични данни се предоставя само на лица, на които е разрешен такъв достъп от директора на училището или които имат необходимите права съобразно служебните си задължения.

При обработване на лични данни чрез НЕИСПУО, електронния дневник „Школо“, системата за видеонаблюдение и други информационни системи се спазват приложимите правила за сигурност и контрол на достъпа.

Ред за упражняване на правата

Редът за упражняване на правото на достъп, правото на коригиране, изтриване или ограничаване на обработването е чрез подаване на писмено или електронно искане до директора на училището.

Администраторът предоставя на субекта на данните информация относно действията, предприети във връзка с искането, без ненужно забавяне и във всички случаи в срок от един месец от получаване на искането.

При необходимост, предвид сложността и броя на исканията, срокът може да бъде удължен с до два месеца. Училището информира субекта на данните за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва причините за забавянето.

Когато не предприема действия по искането, администраторът информира субекта на данните без ненужно забавяне и най-късно в срок от един месец от получаване на искането за причините, поради които не е предприел действия, както и за възможността за подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни и за търсене на защита по съдебен ред.

Прехвърляне между държави

ПГИИРЕ не извършва прехвърляне на лични данни към трети държави или международни организации, освен когато това е необходимо и е допустимо съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и приложимото законодателство.

Когато е необходимо прехвърляне на лични данни към трета държава или международна организация, ПГИИРЕ предприема необходимите действия за спазване на изискванията на приложимото законодателство и за осигуряване на предвиденото ниво на защита на личните данни.

Контакти

За въпроси, свързани с обработването и защитата на личните данни, както и за упражняване на правата по Регламент (ЕС) 2016/679, физическите лица могат да се обърнат към:

Емил Георгиев:

Email: eminesku@abv.bg

Телефон: 0878151020