



**ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С ИНТЕНЗИВНО ИЗУЧАВАНЕ
НА РУМЪНСКИ ЕЗИК „МИХАЙ ЕМИНЕСКУ“**

**СОФИЯ, 1000, УЛ. „СТАРА ПЛАНИНА“ № 13, ТЕЛ. 0877004456;; e-mail:
eminesku@abv.bg, info-2204311@edu.mon.bg**

Утвърждавам:

ВИОЛЕТА ЙОСИФОВА,

директор

на ПГИИРЕ „Михай Еминеску“, гр. София



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПГИИРЕ „МИХАЙ ЕМИНЕСКУ“

учебна 2026/2027 г.

**I. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
ПРЕЗ 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА.**

1. Работата на общоучилищния екип се организира в съответствие с изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование, държавните образователни стандарти, Закона за защита от дискриминация, Закона за защита правата на детето, всички подзаконовни актове в средното образование и всички вътрешноадминистративни актове на ПГИИРЕ, приети от Педагогически съвет.

2. Работата на общоучилищния екип ще бъде насочена към:

2.1. Утвърждаване ролята на общообразователната подготовка чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му и чрез работа за придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

2.2. Поддържане и развитие на благоприятна мултиетническа и мултикултурна среда чрез придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие, както и на тези, произтичащи от членството в Европейския съюз.

2.3. Индивидуализиране и оптимизиране на образователните стандарти и развитие на индивидуалния образователен потенциал на учениците и усъвършенстване формите и методите на езиковото обучение: български език, румънски език, испански език, италиански език, английски език и др., чрез прилагането на съвременни учебно-технически средства и методики.

3. Работата на училищния екип ще бъде насочена към:

3.1. Утвърждаване ролята на общообразователната подготовка като основа, върху която се изгражда широка обща култура, придобиват се интелектуални умения и социални компетентности, необходими за активен живот в динамично променящото се общество;

3.2. Преоценка на степента на усвояване на учебния материал не само като обем, а и като осмисленост и способност за прилагане в практиката на получените знания и умения;

3.3. Създаване условия за диференцирана и индивидуална работа, ориентирана към личността на детето, към неговата индивидуалност, природна, социална и културна цялост, с цел задоволяване специфичните образователни изисквания и потребности на учениците и свързани с тяхната перспектива за личностно развитие.

3.4. Интегриране на съвременни информационни и компютърни технологии за индивидуализиране и оптимизиране на образователните изисквания и развитие на индивидуалния образователен потенциал на учениците.

3.5. Развитие на гражданското и мултикултурно образование и възпитание като система от дейности, насочени към мотивиране на учениците, създаване на модели на поведение и подготовка за активно и ангажирано участие в общественото и културно развитие. - усъвършенстване формите и методите на езиковото обучение – български език, румънски език, испански език, италиански, английски език и др., чрез прилагането на съвременни учебно-технически средства и методики.

4. Стратегии в дейността на училището:

- ✓ За високо качество на подготовката на учениците;
- ✓ За диференциация (изграждане на собствен облик и училищни ценности) това, с което училището се отличава от другите;
- ✓ За диверсификация (многообразие от дейности);
- ✓ За демократизация и хуманизация на дейността на училището (поставяне на ученика в центъра на цялата дейност, грижа и внимание на неговото развитие и обучение);
- ✓ За иновационно развитие и утвърждаване визията на училището като иновативно.

5. Приоритети в дейността на училището:

- ✓ Издигане качеството на обучение по всеки учебен предмет;
- ✓ Издигане равнището на усвояване на българския книжовен език;

- ✓ Засилване на чуждоезиковата подготовка;
- ✓ Засилена компютърна подготовка, изграждане на умения и овладяване на информационни технологии;
- ✓ Иновативно образование;
- ✓ Гражданско образование;
- ✓ Интеркултурното образование;
- ✓ Екологичното образование.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Да се изготвят календарни-тематични планове в електронен формат и да се изпратят на електронната поща на училището

срок: м. септември 2026 г.

2. За усъвършенстване организацията и оптимизиране резултатите от образователния процес да се набележат конкретни мерки за работни съвещания на учителите в екипите за ключови компетентности с директора. График на работните срещи се изготвят от председателите на екипите.

срок: м. септември 2026 г., януари 2027 г.

отг. председатели на екипи

3. В периода от 25.09. до 10.10.2026 година да се установи входното ниво на учениците по всички предмети, като се използват подходящи за всеки предмет форми и методи за проверка на знанията и уменията.

отг. всички учители

4. Организиране на беседи и презентации по случай 26.09 – Денят на европейските езици

срок: м. септември 2026г.

отг. учителите по чужди езици

5. На работни срещи да бъдат набелязани конкретни форми и методи за усъвършенстване и индивидуализация на учебния процес в зависимост от установените резултати от входното ниво на учениците.

срок: 30 октомври 2026 г.

отг. председателите на
екипите

6. Чрез участието в олимпиадите по отделните предмети да се даде възможност на учениците за прилагане овладените знания и умения в съпоставка с ученици от други училища, като се стимулира тяхното желание за творческа и индивидуална изява.

Олимпиадите се организират в съответствие с Указанието и графика на МОН.

отг. учителите

7. Организиране на участието на учениците, желаещи да се включат в събитието Juvenes Translatores, организирано от ЕК.

отг. учителите по чужди езици

8. За подобряване личните резултати на учениците да се провеждат ежеседмични консултации по всички предмети в график, утвърден от директора на училището.

отг. учителите

контролира: директор

9. Да се утвърди график за приемни дни и часове на директора, класни ръководители и психолог за срещи с родители.

срок: м. септември 2026 г.

отг. директор

10. Тематичният план за работата на педагогическия съвет да се разработи в съответствие с основните задачи на училището и се приеме на 15.09.2026 год.

отг. директор

11. Участие на колегите в различни форми на квалификация за придобиване на квалификационна степен, допълнителна квалификация.

Срок: постоянен

Отг. директор

12. Изучаване, използване и интегриране на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в урочната дейност, извънкласните и извънучилищните форми.

срок: постоянен

отг. всички учители

13. Стимулиране на учениците за използване на ИКТ за създаване на продукти с практическа приложимост в училищното ежедневие - презентации, програми, украса за класните стаи, работни материали, свързани с урочната дейност (графики, таблици) и др.

срок: постоянен

отг. учителите

14. Периодично да се обучават учителите, под формата на вътрешно-училищна квалификация, за работа с нови и съществуващи програмни продукти.

срок: постоянен

отг. директор

15. Периодични семинари за споделяне на опит от участие във форми на квалификация и проекти.

срок: постоянен

отг. всички учители

16. Актуализиране на съществуващата база данни за учениците през учебна година.

срок: постоянен

отг. директор

17. Актуализиране на електронен дневник.

срок: постоянен

отг. администратор на ел. дневник

III. ГРАЖДАНСКО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1. Основни задачи:

1.1. Гражданското и интеркултурно образование и възпитание да се обособи като система от дейности, насочени към формиране на нагласи и създаване на модели на поведение у учениците за активно и ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в обществото, както и към изграждане на възприятия, свързани с интеркултурния обмен на човешки послания. Работа за формиране личността на ученика като процес на изграждане и коригиране на поведенческото и личностното развитие, чрез:

- ✓ усвояване на социални знания и умения за своите права и задължения и поемане на отговорности като членове на обществото;
- ✓ изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в интеркултурни проекти в общоучилищния живот;
- ✓ усвояване нормите за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура;
- ✓ насочване към свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път за развитие и реализация.

1.2. Осигуряване възможности за развитие и изява на разностранните интереси и способности на учениците както в рамките на класа и училището, така и извън него.

1.3. Отчитане влиянието на социалната среда върху изграждане личността на ученика. Целенасочена работа за коригиране влиянието на негативните фактори на средата върху възпитанието и поведението на учениците и посочване на позитивни алтернативи. Изграждане на умения за общуване и решаване на конфликти в ученическия колектив.

1.4. Съвместна дейност с родителите, законопризнати неправителствени организации, научни и културни институции за утвърждаване ролята им като партньори по проблемите, свързани с възпитанието и гражданското образование на учениците. Използване разностранните възможности, които предлага столицата, за социализиране и индивидуално личностно развитие на учениците.

1.5. Системна и целенасочена дейност за професионално ориентиране на учениците.

2. Гражданското образование се реализира в:

- ✓ учебната дейност, чието съдържание кореспондира с проблемите на социализацията на децата и юношите;
- ✓ часа на класа чрез разработен тематичен план по приоритетни за класа проблеми;
- ✓ групи по ФУЧ и чрез взаимодействие със звената за извънучилищна дейност;
- ✓ чрез активната дейност на психолога;
- ✓ конкретната работа на класните ръководители с класа и с отделни ученици;
- ✓ работата на Обществения съвет, Ученическия съвет, Училищното настоятелство, родителските комитети по класове, училищната комисия за борба с противообществените прояви;
- ✓ превантивна дейност за предпазване от влиянието на наркомания, хазарт, религиозни секти и други негативни фактори на околната среда.

3. Съдържание, форми и методи за гражданско образование

3.1. Съдържателните аспекти на гражданското образование да бъдат насочени към:

- ✓ граждански права, задължения и отговорности на децата и юношите;
- ✓ здравно образование;
- ✓ сексуално образование и превенция на СПИН;
- ✓ мирно решаване на конфликти и умения за водене на спорове;
- ✓ начална икономическа култура;
- ✓ професионално ориентиране;
- ✓ екологично възпитание;
- ✓ превенции на зависимостите (наркомании, алкохол, тютюнопушене);
- ✓ превенция и противодействие срещу настъплението на деструктивни секти;

- ✓ противодействие на агресията, насилието и обществения нигилизъм, за ред и сигурност в училище;
- ✓ действия при природни бедствия, екстремни ситуации и безопасност на движението.

3.2. Гражданско образование чрез принципите, съдържанието, методите и формите на учебна дейност

- ✓ осъществява се от всички учители по отделните учебни предмети в рамките на самоподготовката на учениците чрез планиране на урочната работа и конкретизиране на проблематиката, обслужваща целите и идеите на гражданското образование;
- ✓ целенасочено използване на учебното съдържание за изграждане у учениците на умения за общуване и мирно решаване на конфликтни ситуации в колектива;
- ✓ посочване позитивни алтернативи на поведение;
- ✓ осъществяване на междупредметни връзки с цел създаването и утвърждаването у учениците на цялостен модел за обществото и поведението на личността в него, като се наблегне на общочовешките ценности;
- ✓ осъществяване на междупредметни връзки с цел създаването и утвърждаването у учениците на цялостен модел за интеркултурно присъствие, като се наблегне на имената на личности със значим научен и културен принос към световното развитие;
- ✓ присъствие на мултикултурен образователен модел, ангажиран с чуждоезиковото обучение в клас.

3.3. Работа на класните ръководители

3.3.1. Класните ръководители да разработят конкретни планове за работата с класа и тематичен план за провеждането на часовете на класа, подчинен на стандарта за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, с акцент върху потребностите и интересите на учениците.

срок: месец септември 2026 г.

3.3.2. Класните ръководители търсят съдействието на психолога и педагогическия съветник при изпълнението на плановете за работа с класа и индивидуалната работа с учениците.

срок: постоянен

Отг.: класни ръководители

3.3.3. В тематичния план за провеждането на часа на класния ръководител да бъдат включени и теми, свързани с акцентите на гражданското образование, както и с:

- ✓ бележити дати и събития от българската история и съвременност:

22 септември 2026 г. – Ден на независимостта на България

1 ноември 2026 г.- Ден на народните будители

15.01. 2027 г. - Патронен празник на ПГИИРЕ „М. Еминеску“

3 март 2027 г.- Национален празник

24 май 2027 г.- Ден на славянската писменост и култура

2 юни 2027 г.- Ден на Ботев и загиналите за свободата на България

- ✓ регионални и училищни празници
- ✓ националните символи, символите на училището и тяхното място и значение в ежедневието и по време на национални и училищни празници;
- ✓ правилника за дейността на училището и правилника за вътрешния ред;
- ✓ безопасни условия на обучение и труд в училище;
- ✓ създаването и опазването на материално-техническата база в училище;
- ✓ форми за съвместна работа с родителите и привличане на специалисти от други институции като лектори и консултанти по определени проблеми;

3.3.4. Класните ръководители участват в създаването на организацията за Ден на самоуправление в училището.

срок: месец май 2027 г.

Отг.:психолог, класни ръководители

3.3.5. При нужда класните ръководители да насочат отделни ученици и техните родители за индивидуална работа с училищния психолог.

срок: постоянен

отг.: класните ръководители

3.3.6. Да се проучат възможностите за разработване на съвместни проекти на ученици, учители и общественост за решаване на конкретни проблеми на гражданското образование, за които да бъдат търсени източници за финансиране пред партньорските или неправителствени организации.

срок: постоянен

отг.: учители, директор

3.4. Работа на ученическите съвети, родителските комитети по класове, училищната комисия за борба с противообществените прояви.

срок: постоянен

3.4.1. Да се анализират възможностите на ученическите съвети по класове и Училищния ученически парламент за подобряване на цялостната учебна и възпитателна дейност в училище.

срок: 10 октомври 2026 г.

отг.: психолог

3.4.2. Конкретната работа с родителските съвети по класове в съответствие с нуждите на класа:

- ✓ взаимодействие между училището и семейството за възпитаване в зачитане нормите на обществено поведение и законност;
- ✓ превантивна работа за неутрализиране отрицателни влияния на околната среда, свързани с опасностите от наркотици, хазарт, религиозни секти;
- ✓ развитие и обогатяване материално-техническата база на класа в зависимост от конкретните потребности на учениците;

срок: постоянен

отг.: класните ръководители

3.4.3. Училищната комисия за борба с противообществените прояви организира дейността си в тясна връзка с инспекторите от Детската педагогическа стая и разработва отделен план за дейността си.

отг.: психолог

3.5. Организиране на форми за извънкласна и извънучилищна дейност

срок: постоянен

отг.: учители

3.5.1. Проучване на желанията на учениците за организиране на целогодишни форми за извънкласна дейност (народни танци, клубове по интереси, волейбол, баскетбол).

срок: септември

отг.: класните ръководители

4. Квалификационна дейност, вътрешноучилищна методическа и педагогическа подготовка

4.1. Целенасочената дейност за професионално усъвършенстване на педагогическите специалисти да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и бъде насочена към:

- ✓ усъвършенстване професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище;
- ✓ промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище;

4.2. Училищното ръководство да оказва всестранина помощ и съдействие на учителите, желаещи да придобият клас квалификация или нова професионална преквалификация чрез:

- ✓ навременно осигуряване информация за съществуващите квалификационни и преквалификационни форми в различните образователни институции;
- ✓ осигуряване на условия за извършване необходимата експериментална работа в училище;
- ✓ осигуряване на възможност и провеждане на квалификационен курс по ИТ.

4.3. Форми за организиране на вътрешнометодическата работа.

4.3.1. Като основна форма за работа да се използва вътрешнометодическата дейност, при която се обсъждат актуални проблеми, свързани с прилаганите критерии за оценяване на учениците, с иновативни модели на преподаване, с повишаване качеството на образователния процес и т.н.

срок: постоянен
отг. членове на МО

4.3.2. Обсъждане разработките на учители, повишаващи квалификацията си, с цел обмяна на съвременен опит и приложението му в клас.

срок: постоянен
отг. съответните учители

5. Провеждане на родителски срещи

5.1. Родителските срещи по класове се организират по график.

срок: м. септември - октомври 2026 г.
отг.: директор

5.2. План за провеждането на родителските срещи.

- ✓ Запознаване на родителите с организацията на работата на училището през учебната година и формите за извънкласна дейност; с условията за обучение на учениците в профилираните паралелки и училищните учебните планове.
- ✓ Запознаване с актуализирания Правилник за дейността на училището и правилата за опазването на материално-техническата база; разговор за взаимодействието между училището и семейството за установяване на единни изисквания към учениците; правила свързани с пропускателния режим в училище.
- ✓ Актуализиране на състава на родителските съвети по класове и уточняване основните приоритети в дейността им.
- ✓ Уточняване организацията на работата по отделните учебни предмети и запознаване на родителите с изискванията за постигане на определено образователно ниво, критериите за оценяване на учениците.
- ✓ Класните ръководители и учителите не обсъждат публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.
- ✓ Обсъждане предложенията и организацията на зелени училища, спортни празници и тематични обучителни екскурзии с учениците
- ✓ Представяне пред родителите на проектите, по които се работи в училище, и възможностите за включване на ученици.

срок: м. септември – октомври 2026 г.

отг.: класни ръководители

5.3. Обсъждане текущите резултати на учениците през първия учебен срок.

отг.: учителите по предмети

5.4. Обсъждане дисциплината на учениците в училище и на обществени места - установяване на единни изисквания.

отг.: кл. ръководители, психолог

5.5. Обсъждане на постигнатите резултати от първия учебен срок и информация за обучението през втория.

отг. учителите по предметите

5.6. Обсъждане работата на учениците в извънкласни и извънучилищни форми и набелязване на форми за работа през следващата учебна година с цел по-пълно задоволяване интересите и потребностите на учениците.

отг.: класни ръководители, преподаватели

5.7. Обсъждане организацията на ДЗИ с родителите на учениците от XII клас.

отг.: класни ръководители, учителят по БЕЛ, директор,
учители по съответните предмети

5.8. Класните ръководители или учителите организират извънредни родителски срещи или индивидуални консултации с родителите за решаване на текущи проблеми, свързани с успеха и дисциплината. Предложението се предоставя на директора.

отг.: класни ръководители, директор

6. Взаимодействие на училището с родителската и друга общественост

6.1. Взаимодействието на училището с родителската и друга общественост е от особена важност както за осигуряване на нормални учебни условия, така и за привличане на видни учени и общественици за участие в учебния и възпитателния процес и взаимодействие с различни научни и културни институции. То се осъществява чрез работата на Обществения съвет и родителските съвети по класове.

6.2. Родителските съвети по класове съдействат за здравното възпитание и здравното обслужване на учениците:

- ✓ осигуряване лектори и видеоматериали, свързани със здравното възпитание и предпазването от СПИН и наркотици.

срок: по график

- ✓ осигуряване на допълнителни консумативи за лекарския кабинет

срок: постоянен

6.3 Да се използват разнообразните възможности на Обществения съвет и други законово признати неправителствени организации за:

- ✓ срещи на учениците с известни личности от нашата съвременност по въпроси, свързани с гражданското образование на учениците;
- ✓ посещение на различни научни и културни институции;
- ✓ организиране на дейности в свободното време на учениците, стимулиращи инициативността им и съобразени с техните интереси;
- ✓ разработване на съвместни преподавателско-ученически проекти за практическото решаване на характерни възпитателни проблеми.

срок: съгласуван с класни ръководители

6.4. Родителските съвети по класове да оказват съдействие на класните ръководители за индивидуалната работа с учениците, обогатяване материално-техническата база на класовете и взаимодействието с научните и културни институции.

срок: постоянен

IV. ЕКИПИ ПО КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

I. ЕКИП ПО КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ “ЧУЖДИ ЕЗИЦИ”

Председател : Ваня Николова

Членове на екипа:

1. Д-р Владимир Кръстев - учител по РумЕ;
2. Валентина Златева - учител по РумЕ;
3. Вилма Накева - учител по ИЕ;
4. Мария Папазова - учител по ИЕ
5. Кръстина Банова - учител по ИЕ
6. Йорданка Керанова - учител по ИтЕ
7. Жасмина Недялкова - учител по ИтЕ и АЕ
8. Алекс Ценов - учител по АЕ
9. Цветина Петрова – учител по РумЕ.

Планът на Екипа по ключови компетенции „Чужди езици” е изготвен от Председателя на ЕККЧЕ с участието на учителите, преподаващи чужд език в гимназиален етап, и одобрен на заседание на екипа.

Резултатите от изпълнението на плана се отчитат в края на първи учебен срок и в края на учебната година.

Настоящият план може да бъде допълван или изменян по преценка на членовете и/или ръководителя на ЕККЧЕ

ЦЕЛИ

1. Повишаване нивото и качеството на чуждоезиковата подготовка на учениците, съобразно новите изисквания в образованието.

2. Усъвършенстване на четирите компетентности на учениците – слушане, четене, говорене и писане.
3. Формиране на умения за екипна работа.
4. Подобряване ефективността на учебно-възпитателната работа и компетенциите на учителите чрез повишаване на квалификацията, професионалната подготовка.
5. Повишаване качеството на знанията и уменията на учениците за самостоятелно учене.
6. Подготовка за участия в езикови състезания на национално и международно равнище, както и изявяване на ДЗИ, кандидат-студентски или сертификатни изпити.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Усвояване на учебното съдържание спрямо Държавните образователни изисквания, с цел постигане на оптимално съотношение спрямо потребностите и интересите на учениците.
2. Прилагане на съвременни методи и подходи и средства за обучение.

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Посещаване на обучителни семинари и квалификационни курсове, организирани от РУО, училищната комисия по квалификационната дейност, специалисти в чуждоезиковото обучение.
2. Участие в национални и международни семинари.

II. ЕКИП ПО КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ХУМАНИТАРНИ, ОБЩЕСТВЕНИ НАУКИ И ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Председател: Петър Томов – учител по български език и литература

Членове:

Виолета Йосифова – директор, учител по философия

Алекс Ценов – учител по български език и литература

Борислав Събов – учител по история и цивилизации

Георги Георгиев – учител по философия и гражданско образование

Гергана Йорданова – учител по български език и литература

Зорка Тренчева-Милева – учител по история и цивилизации

Мариана Филипова – учител по български език и литература

Славчо Иванов – учител по философия и гражданско образование

Основни цели:

1. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
2. Непрекъснато усъвършенстване и осъвременяване на организацията на учебния процес.
3. Поставяне индивидуалността на ученика в центъра на учебно- възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане на личността му.
4. Повишаване информираността на учителите.
5. Повишаване квалификацията на учителите.

Основни задачи:

1. Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
2. Използване на ефективни методи на преподаване и прилагане на придобитите знания.
3. Активиране, стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено овладяване на учебния материал; създаване на условия и мотиви за самостоятелно достигане до знания.
4. Успешно прилагане на диференциран и индивидуален подход.
5. Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа.
6. Подготвяне и представяне на разработки на уроци, в които учениците са взели дейно участие (ден на самоуправление);
7. Мотивиране на учениците за качествена работа с цел трайно усвояване на знанията;
8. Приемане на предложения от учениците за нови форми на извънкласната дейност;
9. Да продължи ефективно и резултатно работата на екипа по ключови компетентности.

Дейности за изпълнение на основните задачи:

1. Приемане на план за работа на екипа по хуманитарни, обществени науки и гражданско образование.

Срок: септември 2026 г.

Отг.: Екипът по ключови компетентности

2. Изработване на учебните програми за профилирана подготовка по БЕЛ, история и цивилизации, философия за 11. и 12. клас и за БЕЛ, ИУЧ за 9. и 10. клас.

Срок: септември 2026 г.

Отг.: учители по БЕЛ, история и цивилизации, философия

3. Изготвяне на тематични разпределения по български език и литература, история и цивилизации, философия, гражданско образование за всички класове от 8. до 12.

Срок: септември 2026 г.

Отг.: Екипът по ключови компетентности

4. Обсъждане и съгласуване на критериите за оценка на очакваните резултати на учениците.

Срок: септември 2026 г.

Отг.: Екипът по ключови компетентности

5. Изготвяне на електронни ресурси по български език и литература, гражданско образование, обществени науки.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по съответните предмети

6. Проверка, оценка и анализ на входното равнище по български език и литература, гражданско образование, обществени науки на учениците от 8. до 12. клас.

Срок: не по-късно от 06.10.2026 г.

Отг.: Екипът по ключови компетентности

7. Честване на Деня на народните будители.

Срок: 30.10. – 04.11.2026 г.

Отг.: учителите по БЕЛ, класните ръководители

8. Конкурс за философско есе.

Срок: ноември 2026г.

Отг.: Славчо Иванов, Георги Георгиев

9. Обсъждане на добри практики, свързани с прилагане на интерактивни методи в образованието.

Срок: постоянен

Отг.: учители по съответните предмети

10. Посещение на съдебен/и процес/и в часовете по философия и гражданско образование

Срок: постоянен

Отг.: Славчо Иванов, Георги Георгиев

11. Образователни посещения с открити уроци в държавни институции – Народно събрание, Президентство.

Срок: постоянен

Отг.: учители по история и цивилизации, учители по гражданско образование

12. Обсъждане на подготовка за провеждане на олимпиади, състезания, конкурси, ДЗИ.

Срок: декември 2026 г.

Отг.: Екипът по ключови компетентности

13. Провеждане на класна работа по български език и литература за I учебен срок учениците от 8. до 12. клас.

Срок: не по-късно от 15.01.2027 г.

Отг.: учителите по БЕЛ

14. Организиране и участие в дейности по случай патронния празник на ПГИИРЕ „Михай Еминеску“, който ще се проведе на 15.01.2027 г.

Срок: декември 2026 - януари 2027 г.

Отг.: Екипът по ключови компетентности, учителите по изобразително изкуство и музика

15. Конкурс за философско есе.

Срок: януари 2027 г.

Отг.: Славчо Иванов, Георги Георгиев

16. Отчитане на резултатите от I учебен срок.

Срок: февруари 2027 г.

Отг.: Екипът по ключови компетентности

17. Дейности по отбелязване на 18 февруари - обесването на Васил Левски.

Срок: 18.02.2027 г.

Отг.: учителите по история и цивилизации

18. Подготовка за провеждане на пробни ДЗИ по български език и литература, история и цивилизации, философия и взимане на решения за допълнителна работа с учениците, на които предстои ДЗИ.

Срок: март 2027 г.

Отг.: учителите по БЕЛ, история, философия

19. Честване на Деня на Освобождението на България от османско иго. Участие в тържествата на връх Шипка.

Срок: 02.03.2027 г.

Отг.: учители по история и цивилизации

20. Провеждане на пробен държавен зрелостен изпит по български език и литература, история и цивилизации, философия.

Срок: не по-късно от 08.04.2027 г.

Отг.: учителите по БЕЛ, история, философия

21. Провеждане на класна работа по български език и литература за II учебен срок учениците от 12. клас.

Срок: не по-късно от 28.04.2027 г.

Отг.: учители по БЕЛ в 12. клас

22. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

Срок: постоянен

Отг.: Екипът по ключови компетентности

23. Вземане на участие в Деня на самоуправлението.

Срок: 09.05.2027 г.

Отг.: Екипът по ключови компетентности

24. Подготовка на учениците за държавен зрелостен изпит по български език и литература

Срок: постоянен

Отг.: учителите по БЕЛ

25. Подготовка на учениците за държавен зрелостен изпит по предмет по избор

Срок: постоянен

Отг.: учителите по история и цивилизации и философия

26. Анализ на резултатите от държавните зрелостни изпити.

Срок: юни 2027 г.

Отг.: Екипът по ключови компетентности

27. Честване на Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

Срок: 23.05. – 26.05.2027 г.

Отг.: учителите по БЕЛ, класните ръководители

28. Провеждане на културни мероприятия по повод Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

Срок: 25.05.2027 г.

Отг.: учителите по БЕЛ, учителите по история и цивилизации

29. Подготовка на учениците за национално външно оценяване по български език и литература за 10. клас

Срок: постоянен

Отг.: учителите по БЕЛ

30. Анализ на резултатите от национално външно оценяване по български език и литература за 10. клас.

Срок: юни 2027 г.

Отг.: учителите по БЕЛ

31. Отбелязване на Деня на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България. Участие в НТП „По стъпките на Ботевата чета“.

Срок: 02.06.2027 г.

Отг.: Борислав Събов

32. Провеждане на класна работа по български език и литература за II учебен срок учениците от 8. до 11. клас.

Срок: не по-късно от 20.06.2027 г.

Отг.: учителите по БЕЛ

33. Участие в различни конкурси и състезания по български език и литература, гражданско образование, обществени науки.

Срок: постоянен

Отг.: Екипът по ключови компетентности

34. Посещения на музеи, галерии и театри.

Срок: постоянен

Отг.: Екипът по ключови компетентности, класните ръководители

35. Отчитане на резултатите от обучението през учебната 2026/2027 г.

Срок: юни 2027 г.

Отг.: Екипът по ключови компетентности

36. Провеждане на сбирки на екипа по ключови компетентности по български език и литература, гражданско образование и обществени науки.

Срок: постоянен

Отг.: Екипът по ключови компетентности

37. Провеждане на заседание за отчитане на дейността на екипа по ключови компетентности по български език и литература, гражданско образование и обществени науки за учебната 2026/2027 г.

Срок: юни 2027 г.

Отг.: Екипът по ключови компетентности

III. ЕКИП ПО КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ „ПРИРОДНИ НАУКИ“

Председател: Теодора Хараламбиева – учител по математика и ИТ

Членове:

Стефана Кафтанджиева – старши учител по математика и ИТ;

Надежда Бозова – учител по ФА и ХООС;

Биляна Стойнева – учител по БЗО и ХООС;

Алекс Ценов – учител по ГИ;

Зорка Милева – учител по ГИ;

Галина Генова – учител по ИТ.

Основни цели:

6. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
7. Непрекъснато усъвършенстване и осъвременяване на организацията на учебния процес.
8. Поставяне индивидуалността на ученика в центъра на учебно- възпитателния процес чрез прилагане на комплексен подход при изграждане на личността му.
9. Повишаване информираността на учителите.
- 10.Повишаване квалификацията на учителите.

Основни задачи:

2. Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
4. Използване на ефективни методи на преподаване и прилагане на придобитите знания.
5. Активиране, стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено овладяване на учебния материал; създаване на условия и мотиви за самостоятелно достигане до знания.
5. Успешно прилагане на диференциран и индивидуален подход.
6. Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа.
7. Подготвяне и представяне на разработки на уроци, в които учениците са взели дейно участие (ден на самоуправление);
10. Мотивиране на учениците за качествена работа с цел трайно усвояване на знанията;
11. Приемане на предложения от учениците за нови форми на извънкласната дейност;
12. Да продължи ефективно и резултатно работата на екипа по ключови компетентности.

Дейности за изпълнение на основните задачи:

1. Приемане на план за работа на методическото обединение.

Срок: септември 2026 г.
Отг.: учителите от екипа

2. Изработване на учебните програми по ИУЧ-математика за 10^{“а”}, 10^{“б”} и 10^{“в”} клас и за модулите от ПП по география и икономика за 11^{“а”} и 12^{“а”} клас.

Срок: септември 2026 г.

Отг.: учителите по математика и ГИ

3. Изработване на тематични разпределения по предмети (за електронния дневник).

Срок: септември 2026 г.

Отг.: учителите от екипа

4. Изготвяне и провеждане на входни нива по всички предмети. Анализ на резултатите.

Срок: октомври 2026 г.

Отг.: учителите от екипа

5. Отбелязване „Седмица на програмиране“

Срок: октомври 2026 г.

Отг.: учител ИТ, учителите от екипа

6. Провеждане на сбирки на обединението.

Срок: постоянен

Отг.: Председател на екипа

7. Обмяна на опит осъществена чрез междупредметни връзки.

Срок: постоянен

Отг. учителите от екипа

8. Анализ на резултатите през I учебен срок по отделните предмети.

Срок: февруари 2027 г.

Отг.: Председател на екипа

9. Отбелязване деня на числото π .

Срок: март 2027 г.

Отг.: учителите от екипа

10. 22.03- Световен ден на водата.

Срок: март 2027 г.

Отг.: учителите от екипа

11. Използване на междупредметни връзки природоматематически предмет –изучаван чужд език .

Срок: февруари - юни 2027 г.

Отг.: учителите от екипа

12. Организиране на изложба от проекти.

Срок: май - юни 2027 г.

Отг.: учителите от екипа

13. 22 април Ден на Земята.

Срок: април 2027 г.

Отг.: учителите от екипа

14. Участие в състезания и олимпиади по математика, ФА, ХООС, БЗО, ИТ, ГИ.
Срок: съгласно график
Отг.: учителите по предмети
15. Участие в курсове за повишаване на квалификацията.
Срок: съгласно график
Отг.: Председател на екипа
16. „Международен ден за опазване на природата” - изложба.
Срок: 5 юни 2027 г.
Отг.: учителите от екипа
17. Подготовка на ученици за участие в състезания и конкурси.
Срок: постоянен
Отг. учителите от екипа
18. Подготовка за НВО и ДЗИ и провеждане на пробни тестове.
Срок: април - юни 2027 г.
Отг.: учителите от екипа
19. 7-11 юни – Седмица на Космоса
Срок: февруари - юни 2027 г.
Отг.: учителите от екипа
20. Провеждане на изходящи нива по всички предмети от обединението. Анализ на резултатите.
Срок: юни 2027 г.
Отг.: Председател на екипа
21. Анализ на резултатите през втория учебен срок по предмети.
Срок: юни 2027 г.
Отг.: Председател на екипа
22. Анализ на резултатите от НВО на 10-тите класове и ДЗИ на 12 клас.
Срок: юни 2027 г.
Отг.: учителите по математика и география и икономика
23. Отчет за дейността на екипа през учебната 2026/27 г.
Срок: юни 2027 г.
Отг.: Председател на екипа

IV. ЕКИП ПО КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ „ИЗКУСТВА И СПОРТ“

Председател:

Венера Бориславова Борисова- учител по физическо възпитание и спорт

Членове:

2. Владимир Лозанов Кръстев-учител по изобразително изкуство
3. Славчо Трендафилов Иванов – учител по музика
4. Николай Стоянов Ганев- учител по физическо възпитание и спорт

Цели

1. Повишаване качеството на обучението по музика и физическо възпитание.
2. Развитие на ключови компетентности у учениците – творчески, двигателни и социални.
3. Активно участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности.
4. Професионално усъвършенстване и повишаване квалификацията на учителите.
5. Подобряване на училищната среда чрез спорт и изкуство.

Задачи

1. Усъвършенстване на методите и средствата за обучение.
2. Прилагане на нови технологии и интерактивни подходи.
3. Организиране на концерти, състезания и инициативи.
4. Участие в национални и регионални прояви.
5. Сътрудничество с родители и местната общност.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

№	Дейност	Срок	Отговорник	Очакван резултат
1	Разработване на годишни тематични разпределения	Септември	Всички учители	Осигурена готовност за учебната година
2	Участие в квалификационни курсове	През годината	Членове на МО	Повишена професионална компетентност

3	София -европейска столица на спорта Брбан Зона Family run- 5 кмрън	19-20.09.2026 г 17.10.2026 г	Учители по ФВС	Активно участие на учениците
4	Провеждане на вътрешноучилищни спортни състезания	Ноември-баскетбол Февруари-тенис на маса Май- волейбол	Учители по ФВС	Активно участие на учениците
5	Участие в ученически игри- Общински, Областни, Зонални	Октомври-Април	Учители по ФВС	Активно участие на учениците
6	Спортен празник	Май- Юни	Учители по ФВС	Активно участие на учениците
7	Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта”- Волейбол	Ноември- Юни	Учители по ФВС	Активно участие на учениците
8	Подготовка на музикални и художествени изяви за празници	По календар	Учители по музика и изобразително изкуство	Художествени продукции и изяви

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

I. Комисия за честване на празници и организиране на събития

Председател: Валентина Златева

Членове: Венера Борисова, Николай Ганев, Ваня Николова, Йорданка Керанова, Гургана Йорданова, Цветина Петрова, Вилма Накева

II. Комисия за изработване на седмичното разписание

Председател: Теодора Хараламбиева

Членове: Стефана Кафтанджиева, /мед. сестра/

III. Комисии за актуализиране на вътрешноучилищната документация

3.1. Комисия за актуализиране на ПДУ:

Председател: Теодора Хараламбиева

Членове: Венера Борисова, Борислав Събов, Цветина Петрова

3.2. Комисия за разработване на годишен план за дейността на училището:

Председател: Теодора Хараламбиева

Членове: Ваня Николова, Валентина Златева, Жасмина Недялкова, Алекс Ценов, Биляна Стойнева

IV. Комисия по БДП:

Председател: Теодора Хараламбиева

Членове: Борислав Събов, Владимир Кръстев, Надежда Бозова, Стефана Кафтанджиева

V. Етична комисия

Председател: Биляна Стойнева

Членове: Георги Георгиев, Ивелина Тодорова, Славчо Иванов

VI. Екип за личностна подкрепа

Координатор: Рени Велчева

Членове: класните ръководители

VII. Комисия за водене на летописната книга на ПГИИРЕ

Председател: Алекс Ценов

Членове: Валентина Златева, Цветина Петрова, Галина Генова

VIII. Комисия за разработване, актуализиране и отчитане на изпълнението на Стратегията за развитие на ПГИИРЕ „Михай Еминеску“

Председател: Теодора Хараламбиева

Членове: Алекс Ценов, Валентина Златева, Георги Георгиев

ПЛАН

на **КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА**

Председател: Теодора Хараламбиева – учител по математика и ИТ

Членове:

Борислав Събов – учител по история и цивилизации;

Стефана Кафтанджиева – старши учител по математика;

Надежда Бозова – учител по химия и опазване на околната среда и физика и астрономия;

Владимир Кръстев – учител по румънски език.

Основни цели:

1. Опазване живота и здравето на учениците, в училището и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и оказване на помощ в случай на нужда

Основни задачи:

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.
2. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействията с опасен характер, предизвикани от уличното движение
3. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.
4. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.
6. Осигуряването на безопасен междуселищен превоз на ученици в съответствие с разпоредби на министъра на образованието и науката и нормативни актове на други компетентни орган

Дейности за изпълнение на основните задачи:

1. Приемане на план за работа на комисията по БДП.

Срок: м. Септември 2026 г.
Отг.: комисия по БДП

2. Осигуряване на учителите по безопасност на движението по пътищата на съответните програми за изготвяне на тематично годишно разпределение.

Срок: 15.09.2026 г.

Отг.: Комисията по БДП

3. Сбирка на учителите по безопасност на движението по пътищата в ПГИИРЕ „Михай Еминеску“. Указания за работата по БДП и разглеждане на учебните програми VIII - XII клас влезли в сила от учебната 2018/2019 година, разпределение на пособия и материали за работа .

Срок: м. Септември 2026 г.

Отг.: Т. Хараламбиева

4. Включване на членовете на училищната комисия в семинари и други форми на обучение.

Срок: Постоянен

Отг.: Директорът

5. Координиране на съвместната работа по безопасност на движението по пътищата с общинската комисия по БДП и МВР.

Срок: Постоянен

Отг.: Директорът

6. Запознаване на всеки ученик с правилата за безопасен превоз (инструктаж).

Срок: м. Септември 2026 г.

Отг.: Класните ръководители

7. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището.

Срок: м. Септември 2026 г.

Отг.: Учителите по БДП

8. Подобряване на материално-техническата база по безопасност на движението по пътищата – помагала, табла, схеми и други съобразени с новите учебни програми.

Срок: Постоянен

Отг.: Директорът и учителите по БДП

9. Отбелязване Седмицата на мобилността, която тази година се провежда под мотото „Мобилност за всички“.

Срок: 16.-22. 09.2026 г.

Отг.: Комисията по БДП

10. Да се изисква съдействие от страна на КАТ за осъществяване на дежурства в района на училището по време на празници и други мероприятия на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Директорът

11. Задължително да се отразяват в дневника на класа темите по безопасност на движението по пътищата, съгласно съответните програми.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите по БДП и Кл. р-ли

12. Безопасността на движението по пътищата да присъства винаги като точка от дневния ред на всяка родителска среща.

Срок: Постоянен
Отг.: Кл. р-ли

13. Часовете за изучаване на безопасност на движението по пътищата се залагат задължително на отделен ред в Списък Образец №1.

Срок: Начало на уч. година
Отг.: Директорът

14. Изготвяне на график за занятията по БДП.

Срок: м. Септември 2026 г.
Отг.: Комисията по БДП

15. Под мотото „Да опазим децата по пътищата” организиране и провеждане на състезателни игри и изложба посветени на 15 ноември,” Световен ден на жертвите от пътнотранспортни произшествия’.

Срок: 13.11.2026 г.
Отг.: Комисията по БДП и учителите

16. Организиране и провеждане на състезание по майсторско управление на велосипед посветено на 3 юни „Международен ден на велосипеда”

Срок: м. юни 2027 г.
Отг.: Учителите по БДП

17. Участие на ученици във викторини по БДП на училищно ниво.

Срок: м. Март 2027 г.
Отг.: Учителите по БДП

18. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите се инструктират срещу подпис. Попълва се уведомително писмо от ръководителя на групата.

Срок: постоянен
Отг.: Учителите

19. Поддържане и обновяване материалите в сайта на училищната комисия по БДП с адрес <http://pgiire.com/>

Срок: Постоянен
Отг. Комисията по БДП

20. Отбелязване на 29 юни – Деня на безопасността на движението по пътищата.

Срок: 29.06.2027 г.
Отг.: Комисията по БДП и учителите

21 .Включване на класните ръководители в обучителен курс по БДП за гимназиален етап (за класните ръководители без сертификат).

Срок: уч. 2026-2027 г.
Отг.: Директорът

ТЕМИ И ГРАФИК НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

месец септември

1. Приемане на Училищните учебни планове .

Докладва: директорът

2. Приемане на формите на обучение.

Докладва: комисията

3. Приемане на Правилник за дейността на училището.

Докладва: комисията

4. Приемане на Годишен план за дейността на училището.

Докладва: комисията

5. Обсъждане и приемане на теми за Екологично, здравно, гражданско и интеркултурно образование .

Докладват: учителите

6. Приемане на План за квалификационната дейност за 2026/2027 учебна година.

Докладва: комисията

7. Създаване на екипи, комисии и работни групи.

Докладва: директорът

8. Организационни въпроси.

месец октомври

1. Анализ на резултатите от проведеното входно равнище . Мерки за подобряване на образователните резултати.

Докладва: председателите на ЕКК,

3. Приемане на училищна програма за извънкласни дейности.

Докладва: учителите

4. Организация на родителската среща.

Докладва: зам.-директор

5. Резултати от контролна дейност.

Докладва: директор, зам.-директор

6. Организационни въпроси.

месец ноември

1. Степен на адаптация на учениците от VIII-те класове.

*Докладва: класните ръководители,
психолог*

2. Обсъждане поведението на ученици.

Докладва: класните ръководители

3. Резултати от контролна дейност.

Докладва: директор, зам.-директор

4. Организационни въпроси.

месец декември

1. Обсъждане на предложения за държавния план прием за 2027/2028 учебна година

Докладва: учителите,

2. Обсъждане поведението на учениците.

Докладва: класните ръководители

3. Организационни въпроси..

месец януари

1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием за учебната 2027/2028 година.

- начина за приемане на ученици в училището след завършен седми клас;
- профилите , специалностите на паралелките;

Докладва: учителите

2. Обсъждане поведението на учениците.

Докладва: класните ръководители

3. Информация за успеха и дисциплината на учениците през първия учебен срок.

Докладва: класните ръководители

4. Организационни въпроси.

месец февруари

1. Анализ на резултатите от учебната дейност през I срок на учебната 2026/2027 година. Предложения за мерки за подобряване на образователните резултати

Докладва: учителите

2. Доклад за резултатите от дейността на екипите по ключови компетентности и постоянните комисии през първия учебен срок.

Докладва: председателите

3. Информация за резултатите от контролната дейност.

Докладва: директор

4. Обсъждане поведението на учениците.

Докладва: класните ръководители

5. Организационни въпроси.

месец март

1. Работа по проекти.

Докладват: екипите

2. Обсъждане поведението на учениците.

*Докладват: класните
ръководители*

3. Резултати от контролна дейност.

Докладва: директор, зам.-директор

- 4.Организационни въпроси.

месец април

1. Обсъждане на дейности за реализиране на приема за учебната 2027/2028 година.

Докладва: директорът

2. Обсъждане поведението на ученици.

Докладва: класните ръководители

месец май

1. Резултати от образователно-възпитателната работа през II-ри срок и годината на XII клас.

Докладва: класните ръководители

2. Обсъждане поведението на ученици.

Докладва: класните ръководители

3. Организационни въпроси.

месец юни

1. Резултати от образователно-възпитателната работа с учениците от VIII – XI класове.

Докладва: класните ръководители

2. Анализ на резултатите от ДЗИ.

Докладва: учителите

3. Отчет на дейността на училищните екипите и постоянните комисии.

Докладва: председателите

месец юли

1. Обсъждане на проект за Годишен план на училището.

Докладва: комисията

2. Проект-Образец № 1 за учебната 2026/2027 година.

Докладва: директор

3. Годишен отчет-анализ на образователно-възпитателната работа през учебната 2026/2027 година.

Докладва: директор

4. Организационни въпроси.

П Л А Н

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОР НА ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ С ИНТЕНЗИВНО ИЗУЧАВАНЕ НА РУМЪНСКИ ЕЗИК ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с чл.258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

На контрол подлежат следните дейности:

- образователна;
- квалификационна;
- административно-управленска;
- учебно-производствена;
- социално-битова и стопанска;
- финансова.

I. Цел на контролната дейност:

Осигуряване степен на съответствие между изискванията - стандартите, нормативите, нормите, показателите, отразени в плановите документи за управление на образователно-възпитателния процес и реално постигнатите резултати.

II. Задачи на контролната дейност:

1. Определяне на реалното състояние от управлението на училището и образователно-възпитателния процес и степента на съответствието му с държавните образователни стандарти.
2. Осъществяване на превантивен контрол, прогнозиране на възможните отклонения от държавните образователни стандарти и намаляване на вероятността от възникването на такива.
3. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.
4. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.
5. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

III. Обект и предмет на контролната дейност:

1. Своевременно и точно изпълнение на Закона за предучилищното и училищното образование, Закона за професионалното образование и обучение, Държавни образователни стандарти, Стратегията за развитие на училището и вътрешно-училищните правила, фиксирани в Правилника за дейността на училището, Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, Правилника за вътрешния трудов ред и длъжностните характеристики.
2. Изпълнението на задачите, произтичащи от Годишния план и решенията на Педагогическия съвет.
3. Планирането на образователно-възпитателната работа /дидактически план, тематично планиране, план за възпитателната работа на класа и други/.
4. Съдържанието, организацията и качеството на резултатите от образователно-възпитателния процес.
5. Въвеждане на формиращото оценяване, диференциране на домашната работа.
6. Повишаването на квалификацията на учителите и възпитателите, творческо участие във вътрешнометодическа дейност, обществената ангажираност.
7. Съдържанието, организацията и качеството на извънкласните дейности.
8. Провеждане на консултации с учениците.
9. Организация на провежданите родителски срещи.
10. Обогатяването, модернизирането и опазването на МТБ.

11. Организацията на работа и състоянието на училищната документация.
12. Дейността и ефективността на методическите обединения и училищните комисии.
13. Работата на заместник-директора, педагогическия съветник и ръководителя на направление „Информационни и комуникационни технологии“.
14. Работата на обслужващия и помощния персонал.
15. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

IV. Методи на контрол

1. Наблюдение и анализ на педагогически дейности.
2. Методи за изучаване на резултатите от обучението.
3. Проверка на документацията.
4. Социологически методи.
5. Самоконтрол и самооценка на учителя
6. Статистически и математически методи.
7. Беседи с учителите.
8. Проучване на документацията, водена от учителите.
9. Проучване на резултатите от писмените работи на учениците.
10. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.
11. Непосредствени наблюдения.

V. Форми на контрол и график на контролната дейност

1. Педагогически контрол

1.1. Превантивни проверки

1.1.1	Проверка на резултатите от входното ниво по отделните учебни предмети и спазване на изисквания на Наредба №11.	октомври
1.1.2	Водене и съхраняване на дневниците на паралелките	октомври
1.1.3	Контрол върху работата с изявените ученици	октомври
1.1.4	Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите по време на консултации.	октомври

1.2. Тематични проверки

1.2.1	Използване на ИИ и дигитални технологии в обучението	по график
-------	--	-----------

1.3 Текущи проверки

1.3.1	Проверка върху ритмичността на изпитванията	ноември,
-------	---	----------

		декември, април, май
1.3.2	Посещения на учебни часове на новоназначени учители	ноември
1.3.3	Проверка на посещаемостта в учебни часове	месечно
1.3.4	Проверка на организацията на образователния процес чрез посещения на учебни часове по общообразователна подготовка	по график
1.3.5	Проверка на организацията на образователния процес чрез посещения на учебни часове по профилирана подготовка	по график
1.3.6	Проверка върху провеждането на писмените изпитвания на учениците според изискванията на Наредбата и графика по срокове.	октомври февруари
1.3.7	Контрол върху провеждането на различните видове изпити	по график
1.3.8	Контрол върху провеждането и резултатите от училищните олимпиади.	декември, януари
1.3.9	Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците.	по график
1.3.10	Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи.	септември, ноември, март
1.3.11	Провеждане на втори час на класа според утвърдения график.	седмично
1.3.12	Контрол на дейността на екипите за ключови компетентности и постоянните комисии.	по график
1.3.13	Контрол върху провеждането на квалификационната дейност	ноември, февруари, юни

2. Административни проверки

2.1 Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес

2.1.1	Проверка на плановете на класните ръководители.	септември
2.1.2	Проверка на плановете на екипите за ключови компетентности и водената от тях документация.	по график
2.1.3	Проверка на плановете и документацията на постоянните комисии.	по график
2.1.4	Проверка на електроните дневници на паралелките.Взети заняти,вписани теми, отсъствия, оценки.	септември, октомври,

		ноември, януари, февруари, май
2.1.5	Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет.	месечно
2.1.6	Проверка на личните картони на учениците и съответствието им с водената задължителна училищна документация.	по график
2.1.8	Проверка на регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование.	октомври, май
2.1.9	Проверка на воденето на летописната книга.	юли
2.1.10	Проверка на издадените дипломи за завършено средно образование и съответствието им с останалата задължителна училищна документация.	юни

2.2. Проверка на другата документация

2.2.1	Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.	септември
2.2.2	Книга за инструктаж на работното място по безопасност, хигиена на труда, противопожарна охрана.	септември
2.2.3	Състоянието на личните досиета на персонала.	септември
2.2.4	Документи за стипендии на учениците.	октомври
2.2.5	Ведомости, заплати.	месечно
2.2.6	Изготвеното поименно разписание на длъжностите и работните заплати и съответствието му с другата документация, допълнителни споразумения.	октомври

2.3. Проверка на социално-битовата и стопанската дейност

2.3.1	Дейността на обслужващия и помощния персонал.	по график
2.3.2	Изпълнението на текущите и основните ремонти.	септември, октомври, август
2.3.3	Разширяването и опазването на материално - техническата база (МТБ) и поддържане състоянието на училищната сграда.	по график
2.3.4	Спазването на изискванията за техническата безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана от учениците и училищния персонал.	септември
2.3.5	Спазване на хигиенния режим в училище и изискванията на Регионална здравна инспекция в училищната сграда.	месечно
2.3.6	Дейността на заместник-директора и административния персонал.	по график

2.4. Проверки по спазването на :

2.4.1	Правилника за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина.
2.4.2	Правилника за дейността на ПГИИРЕ „Михай Еминеску“
2.4.3	Графика за дежурството.
2.4.4	Графика на учителите за консултации.
2.4.5	Седмичното разписание.

VI. Отчитане контролната дейност на директора

Констатациите от контролната дейност на директора се отчитат на Педагогически съвет и оперативни съвещания.

Годишният план е приет с решение на педагогическия съвет с Протокол № 16/11.09.2026 г. и утвърден със заповед на директора № А-660/14.09.2026 г.